



Številka: 430-0027/2025-2

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

odprti postopek

Predmet javnega naročila:

Dobava in montaža šolske opreme v prizidek 1 k OŠ Križe,
pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki

Verzija 1.0

maj 2025

Kazalo

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
2.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	4
2.2 OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	4
2.3 PREDLOŽITEV IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	5
2.3.1 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
2.3.2 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
2.4 DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB	6
2.5 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	6
2.6 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE NAROČILA	6
2.7 PRAVNO VARSTVO	7
3. PREDMET NAROČILA	8
3.1 OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	8
3.2 VKLJUČEVANJE OKOLJSKIH VIDIKOV	8
3.3 POGODBA	8
4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	9
4.1 RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	9
4.2 POGOJI ZA SODELOVANJE	13
4.2.1 POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST	13
4.2.2 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	14
4.3 FINANČNA ZAVAROVANJA	15
5. NAČIN ODDAJE PONUDBE	15
5.1 SKUPNA PONUDBA	15
5.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI	16
5.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	17
6. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	17
6.1 SPLOŠNA NAVODILA	17
6.2 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE	18
6.3 ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE	18
6.4 GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V REPUBLIKI SLOVENIJI	19
6.5 JEZIK PONUDBE	19
6.6 NAČIN OPREMLJANJA IN OZNAČEVANJA PONUDBE	19
6.7 PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI	20
6.8 VELJAVNOST PONUDBE	20
7. MERILO	21

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

To naročilo izvaja Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da ob upoštevanju veljavne zakonodaje in skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predložijo ponudbo.

Naročilo se oddaja celovito, ni sklopov. Variante ne bodo upoštevane.

Zainteresirani ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo naročila se na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **odprti postopek** naročila.

Izbrani ponudnik mora zagotavljati izpolnjevanje vseh pogojev ves čas izvajanja razpisanih storitev, zato bo pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi gradbenih del po potrebi dopolnil ponudbo z dodatnimi dokazili.

V času trajanja tega naročila pričakuje naročnik od ponudnika, da dela izvrši solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, pri tem pa upošteva zahteve dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila. Izvajalec del mora razpolagati z zadostnim številom delavcev, s katerimi bo lahko zagotovil kvalitetno dokončanje del do pogodbenega roka, obvezno mora imeti na razpolago (v lasti ali v najemu) za čas izvedbe tovrstnih del stroje za celoten obseg naročila.

Dokumente, priložene navodilom in navodila za pripravo ponudbe so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru ponudbenega predračuna, njihova vsebina pa izhaja iz drugih delov razpisne dokumentacije se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse rešitve iz razpisne dokumentacije.

Obseg zahtevanih del je razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in prilog, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum (v nadaljevanju tudi: pogodba) ne bi pričel veljati oziroma ne bi bila izpolnjen. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu www.enarocanje.si, kjer bo naročnik objavljal tudi vse morebitne spremembe razpisne dokumentacije, ki skupaj s pojasnili predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Razpisna dokumentacija je brezplačna.

2.2 Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko portala javnih naročil**.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj, navedenega v obvestilu o naročilu male vrednosti na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si v skladu z 67. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Tovrstne spremembe in dopolnitve lahko naročnik izda v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije in so kot taki obvezujoči za ponudnike. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.3 Predložitev in javno odpiranje ponudb

2.3.1 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti **v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>**, v skladu s točko 4. in 6.3.2. dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ponudnik.html> v skladu z Navodili informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN **najkasneje do datuma in ure, navedenih na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila ponudniki najdejo na portalu javnih naročil.

V primeru oddaje ponudbe **s podizvajalci, skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov**, mora ponudnik pri oddaji ponudbe **v sistem eJN navesti te sodelujoče** gospodarske subjekte **v razdelek »Sodelujoči«** in oddati dokumente skladno z navodili v točki 8. Ponudbena dokumentacija v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

2.3.2 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo **avtomatično v informacijskem sistemu e-JN** ob datumu in uri **navedeni na portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Če sistem eJN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje za najmanj dva delovna dneva, vendar le, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

- sistem eJN ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
 - ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
 - upravitelj sistema eJN nedelovanje potrdi naročniku;
 - ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

2.4 Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, pozval k predložitvi najnovejših dokazil, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, kot je navedeno pri posameznih pogojih oziroma razlogih za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Predloženi dokumenti morajo odražati zadnje stanje.

Naročnik opozarja ponudnike, da se v skladu z zahtevami 37. člena ZJN-3 za vsakršno sporočanje in izmenjavo informacij uporabljajo **elektronska komunikacijska sredstva**. Naročnik za ta namen uporablja informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, ponudniki pa morajo sami spremljati morebitne pozive k dopolnitvam, pojasnilom in podobna obvestila v informacijskem sistemu eJN.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša **izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti**. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo izključil. Naročnik ima skladno z 89. členom ZJN-3 pravico spregledati očitne ali nebstvene napake.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.5 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Ponudnike opozarjamo, da so **sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil**.

2.6 Ustavitev postopka, zavrnitev ponudb in odstop od izvedbe naročila

Naročnik lahko na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3, na vseh stopnjah postopka, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

2.7 Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19 - v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevku za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

Zahtevku za revizijo se vloži preko spletnega portala eRevizia, ki se uporablja za elektronsko izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku ter za zagotavljanje informacij o poteku predrevizijskega, revizijskega in pritožbenega postopka na portalu javnih naročil.

Zahtevku za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Župan
Peter Miklič

3. PREDMET NAROČILA

Natančne specifikacije so razvidne iz prilog te razpisne dokumentacije in kot je opredeljeno v nadaljevanju.

3.1 Osnovni podatki o naročilu

Občina Trzič z gradnjo dveh prizidkov k obstoječi stavbi Osnovne šole Križe rešuje prostorske potrebe vrtca in šole. Gradnja prizidkov je v teku, pri čemer je predviden prevzem objekta prizidek 1 v mesecu juniju 2025. Predmet tega naročila je **dobava in montaža šolskega pohištva in opreme v prostore prizidka 1**. Naročnik pojasnjuje, da predmet tega naročila ni vrtčevska oprema za prizidek 1 kot tudi ne oprema za prizidek 2, kar bo naročnik naročal v naslednji fazi opremljanja novih prizidkov k OŠ Križe.

Izbrani izvajalec – dobavitelj opreme je dolžan vse obveznosti dobave in montaže šolskega pohištva in opreme izvesti najkasneje v 30 dneh od pričetka del, ter v dodatnem 15 dnevnem roku naročniku posredovati vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled, pri čemer ta rok pomeni uspešno izveden končni kvalitativni pregled vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri končnem kvalitativnem pregledu in izročitev vse potrebne dokumentacije. Ker je dobava in montaža opreme v posamezen prizidek vezana na zaključek GOI del in prevzem objekta, podrobnejši terminski plan skladno s pogodbenimi določili dogovori naročnik z izbranim izvajalcem. Naročnik ocenjuje, da bo izbranega dobavitelja opreme predvidoma uvedel v delo v mesecu juliju 2025.

Dela se morajo izvesti skladno s projektno dokumentacijo PZI (projektna dokumentacija za izvedbo gradnje) št. 20003-30, projektant: Savaprojekt d.d., april 2024.

Dokumente so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru ponudbenega predračuna, njihova vsebina pa izhaja iz drugih delov razpisne dokumentacije se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse rešitve iz razpisne dokumentacije.

V primerih, kjer je zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec, tip materiala ali opreme, velja, da je navedba zgolj informativne narave in se lahko ponudi material oz. oprema, ki je enakovredna. Naročnik s takimi navedbami ne določa proizvajalca, blagovnih znamk ali tipov.

Ocenjena vrednost javnega naročila je 90.000,00 EUR brez DDV.

3.2 Vključevanje okoljskih vidikov

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo predmetno javno naročilo izvajal **skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju** (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 49/20, 152/20, 121/21; v nadaljevanju: uredba) in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z upoštevanjem podrobnejših tehničnih zahtev, ki so podane v tehničnih specifikacijah (popisu del) na način, da za posamezen predmet izpolni cilj iz te uredbe ob upoštevanju primerov okoljskih zahtev in meril, kot so podani na povezavi <https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html>:

- osebni in prenosni računalniki ter zasloni so uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu;
- delež opreme za zajem, obdelavo in prikaz slik ter televizorjev, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 70 % vseh artiklov;
- delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Pred dobavo posameznega elementa bo moral izbrani izvajalec predložiti ustrezna potrdila o izpolnjevanju zahtev uredbe. Kot začetek garancijske dobe in dobe dobave nadomestnih delov bo naročnik upošteval datum prevzemnega zapisnika.

3.3 Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezen sklop sklenil pogodbo pod odložnim pogojem predložitve podatkov o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditskih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da navedene podatke predloži ponudnik že ob predložitvi ponudbe (obrazec Izjava o lastniških deležih). Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Če se izbrani ponudnik v zahtevanem roku ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Četrta točka prvega odstavka 112. člena ZJN-3 opredeljuje kot prekršek dejanje ponudnika, če kljub naročnikovem pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko smiselno prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Izbrani izvajalec se obvezuje, da bo ves čas izvajanja pogodbe izpolnjeval temeljne okoljske zahteve, ki jih določa Uredba ZeJN in razpisna dokumentacija. V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi, naročnik lahko od pogodbe odstopi.

S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, se ponudnik strinja z vzorcem pogodbe in zahtevanih finančnih zavarovanj, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Prav tako gospodarski subjekt z oddajo zavezujoče ponudbe potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem naročnika in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

4.1 Razlog za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od spodaj navedenih položajev, oziroma obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati **naslednji gospodarski subjekti**:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, če le-ta v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja njihove zmogljivosti.

POGOJ 1 Nekaznovanost

Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo

	zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek A in Oddelek D) in za vse gospodarske subjekte v ponudbi
NAVODILO / OPOMBA	<p>Naročnik izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah. Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p> <p>Gospodarske subjekte opozarjamo, naj v obrazcu ESPD, Del II, Oddelek B navedejo vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p> <p>Potrdila iz te točke se zahtevajo za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p> <p>Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz tega pogoja, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V tem primeru v obrazcu ESPD (Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) označi odgovor DA in v navedena polja vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma ob obstoju izključitvenega razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1) mora gospodarski subjekt navesti kršitve in predložiti dokaze o ukrepih, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.</p> <p>Naročnik bo pri ocenjevanju teh ukrepov upošteval resnost in posebne okoliščine kršitve. Naročnik si pridržuje pravico, da oceni ali predloženi dokazi v okviru instituta popravnega mehanizma zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek A Oddelek A)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek A)
POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudb znaša 50 eurov

	ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek B)
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek B)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek B)

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek D)
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek D)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek D)

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek D)
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.

	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz tega pogoja, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.</p> <p>Naročnik bo kot zadostne ukrepe upošteval na primer plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Naročnik bo pri ocenjevanju teh ukrepov upošteval resnost in posebne okoliščine kršitve. Naročnik si pridržuje pravico, da oceni ali predloženi dokazi v okviru instituta popravnega mehanizma zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek D)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek D)

POGOJ 5 Ponudnik ni v postopku insolventnosti	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek C)
NAVODILO / OPOMBA	<p>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustreznega potrdila oz. dokazila pristojnega organa, ki odraža stanje na dan oddaje ponudbe oziroma drug datum ki ga navede naročnik v pozivu.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek C)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek C)

4.2 Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pogoji se lahko nanašajo na **naslednje gospodarske subjekte**:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Pri posameznem pogoju je navedena zahteva, na katere gospodarske subjekte se nanaša.

4.2.1 Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 6 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poslovnih registrov , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek A: Vpis v poslovni register)
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v poslovni register. <u>Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek A)
Podizvajalci in vsi dejanski (končni) izvajalci posla	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek A)

POGOJ 7 Plačilna sposobnost	Gospodarski subjekt ni imel blokiranih transakcijskih računov v zadnjih dvanajstih mesecih za več kot tri dni od objave tega javnega naročila
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none">• Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek B: Druge ekonomske ali finančne zahteve)• Potrdila poslovnih bank vseh odprtih računov ali drugo ustrezno dokazilo
NAVODILO / OPOMBA	ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdil poslovnih bank vseh odprtih računov o neblokadi računa ali drugo ustrezno potrdilo, iz katerega je razvidno

	<p>izpolnjevanje pogoja. Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.</p> <p>Zaželeno je, da gospodarski subjekt hkrati s ponudbo predloži tudi dokazila o izpolnjevanju tega pogoja za sodelovanje.</p> <p>Gospodarske subjekte opozarjamo, naj bodo pozorni na zahtevano obdobje.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek B: Druge ekonomske ali finančne zahteve)
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

4.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 8 Reference ponudnika	Gospodarski subjekt je v <u>zadnjih petih (5) letih do dneva objave</u> tega javnega naročila uspešno izvedel in zaključil najmanj en posel dobave in montaže pisarniškega pohištva v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV .
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek C: Za naročila blaga: izvedba gradnje določene vrste) Spisek referenc gospodarskega subjekta (OBR 3) Potrdilo o dobro opravljenem delu (OBR 4)
NAVODILO / OPOMBA	<p>Uspešno izveden in zaključen posel za naročnika pomeni, da na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del, odpravo napak v garancijskem roku ali zavarovanje odgovornosti, ni bila zaračunana pogodbeni kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe.</p> <p>Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum prevzemnega zapisnika. Kot ustrezno referenco dobave in montaže pisarniškega pohištva bo naročnik upošteval tudi dobavo in montažo šolskega in/ali vrtčevskega pohištva.</p> <p>Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel subjekt neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov v primeru nastopa s podizvajalci. Naročnik opozarja ponudnike, da mora subjekt, ki v ponudbi izkazuje izpolnjevanje tega pogoja z referenčnim poslom, tovrstna dela tudi dejansko prevzeti v ponudbi. Prevzete storitve mora neposredno sam izvesti, kar pomeni, da gospodarski subjekt ob oddaji ponudbe in ves čas izvedbe razpolaga s potrebnim kadrom in tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo.</p> <p>Opis reference v ESPD obrazcu mora biti kratek in jedrnat, tako da je razvidno izpolnjevanje tega pogoja za zgoraj navedena posamezna področja predmeta javnega naročanja. Če bo iz ponudbe – obrazca ESPD (spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima. Zaželeno je, da ponudnik predloži spisek referenc, iz katerega je jasno razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja (Spisek referenc gospodarskega subjekta (OBR 3)).</p> <p>ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev Spisek referenc gospodarskega subjekta (OBR 6) in Potrdilo o dobro opravljenem delu (OBR 4).</p>

	<p>Zaželeno je, da gospodarski subjekt hkrati s ponudbo predloži tudi dokazila o izpolnjevanju tega pogoja za sodelovanje.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri ponudniku in/ali referenčnih naročnikih ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, izvajalsko zasedbo, končni obračun, potrdilo o izplačilu, prevzemni zapisnik, kopijo uporabnega dovoljenja...) o izvedbi navedenega referenčnega dela. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo ali odpravo napak v garancijskem roku, zaračunana pogodbeni kazen in podobno.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

4.3 Finančna zavarovanja

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

POGOJ 9 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	<p>Instrument zavarovanja: menica.</p> <p>Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV.</p> <p>Čas veljavnosti: 30 dni od roka za izvedbo del</p>
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).

POGOJ 10 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	<p>Instrument zavarovanja: menica.</p> <p>Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.</p> <p>Čas veljavnosti: 30 dni po izteku garancijskih rokov za kakovost izvedenih del</p>
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

5. NAČIN ODDAJE PONUDBE

Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

5.1 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov

predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi **podpisan sporazum oziroma pogodbo**, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, komunikacijo z naročnikom ter podpis pogodbe,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del ter vrednost in delež v celotni ponudbi), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- način plačila izvedenih del posameznih partnerjev v skupini,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Vsi partnerji morajo predložiti svoj obrazec ESPD, vodilni partner pa naj bo pri izpolnjevanju obrazca v **Vsi partnerji morajo predložiti svoj obrazec ESPD**, vodilni partner pa naj pri izpolnjevanju obrazca v primeru oddaje skupne ponudbe v delu II - Oddelek A navede tudi:

- svojo vlogo v skupini gospodarskih subjektov, ki skupaj oddajajo ponudbo,
- gospodarske subjekte, s katerimi oddaja skupno ponudbo in
- morebitno ime sodelujoče skupine.

Vsak izmed gospodarskih subjektov, ki sodeluje v skupini, ki oddaja skupno ponudbo, mora izpolniti ESPD. K skupni ponudbi mora biti zato predloženo vsaj **toliko izpolnjenih ESPD-jev kolikor je partnerjev**, ki skupaj oddajajo ponudbo.

Izkazovanje, da niso podani **razlogi za izključitev**, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti **podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov** v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje **pogojev za sodelovanje**, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi. V primeru zahtevanih referenčnih poslov ponudnika pa naročnik zahteva, da gospodarski subjekt, tudi **dejansko prevzame v izvedbo** dela, za katera izkazuje usposobljenost z **referencami kot izpolnjevanje pogoja za sodelovanje**.

Finančna zavarovanja predloži samo vodilni ponudnik, ki nastopa v skupni ponudbi s solidarno odgovornostjo med partnerji.

5.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik **lahko del javnega naročila odda v podizvajanje**, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Poleg navedbe deleža podizvajanja ponudnike posebej opozarjamo, naj navedejo **tudi predvideno vrsto in obseg del**, ki jih namerava dati v podizvajanje. Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga **obdolžilne predloge na pristojno sodišče** iz razloga, ker je **v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce**, lahko strojen **prekršek dajanja neresnične izjave** po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je **poleg denarne globe zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja**.

Izkazovanje, da niso podani **razlogi za izključitev**, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano **s strani vseh podizvajalcev**, s

katerimi namerava ponudnik sodelovati pri naročilu. Ponudnik mora zato v ponudbi predložiti izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca« za vsakega podizvajalca, s katerim namerava sodelovati pri naročilu.

Izpolnjevanje **pogojev za sodelovanje**, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, mora ponudnik predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika. Če naročnik naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, lahko naročnik iz tega razloga krivdno odpove sklenjeno pogodbo.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

5.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače.

V Oddelku C obrazca ESPD se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

6. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

6.1 Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki naj ponudbe pripravijo v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da ponudniki predložijo vse zahtevane podatke v obliki in vrstnem redu, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe. Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire izvajalca.

Obseg zahtevanih del je razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in prilog. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih storitev za posamezen sklop. Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijami in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala.

6.2 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Gospodarski subjekt izpolnjen ESPD predloži v ponudbi skupaj z vso ponudbeno dokumentacijo izključno v elektronski obliki. Aplikacija eESPD omogoča izvoz in shranjevanje. Elektronsko podpisovanje obrazca se lahko izvede z digitalnim kvalificiranim potrdilom preko spletne povezave <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>. Za uporabo aplikacije eESPD registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome).

Pri izpolnjevanju **ESPD** obrazca morajo ponudniki upoštevati dokument **Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletni strani Direktorata za javno naročanje: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/stalisca-ministrstva/obrazci>. Predvsem opozarjamo, naj bodo pozorni na **dodatno pojasnilo** glede zahtevanih podatkov v rubriki Del II (Informacije glede gospodarskega subjekta) o skupni ponudbi oz. morebitnih partnerjih (oddelek A) in podatki o podizvajalcih (oddelek D)!

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen **za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo** v ponudbi:

- Ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, če le-ta v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja njihove zmogljivosti.

V obrazec ESPD mora gospodarski subjekt **vnesti vse potrebne podatke**, da lahko naročnik (v uradni evidenci) preveri izpolnjevanje pogojev. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik skladno s 77. členom ZJN-3 od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil o izpolnjevanju posameznega pogoja. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil in vanj neposredno vnese zahtevane podatke. **Svoj izpolnjen ESPD ponudnik naloži v razdelek »ESPD – ponudnik« v sistem eJN v xml. obliki**, in sicer elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Enako velja za vse ostale obrazce, ki jih ponudnik predloži v ponudbi.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži **podpisane ESPD v pdf. obliki**, ali v **elektronski obliki podpisan xml**.

6.3 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik **upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka** in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka

ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. V razmerju do naročnika se ponudnik ne more sklicevati, da ne bo razkril podatkov, ker gre za poslovno skrivnost.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi le informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev. Ponudnik mora v tem primeru predložiti **sklep o varovanju poslovne skrivnosti** v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Imetnik poslovne skrivnosti mora o tem seznaniti vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Naročnik bo kot poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo **jasno označeni** kot POSLOVNA SKRIVNOST. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del ustrezno označen, zraven pa oznaka npr. »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

6.4 Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz tega razloga za izključitev, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

6.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

6.6 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Naročnik posebej opozarja ponudnike, da zahteva **elektronsko predložitev ponudb**. Ponudba, ki ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji, se namreč v skladu s točko 29. prvega odstavka 2. člena ZJN-3 označi kot nedopustna. V kolikor torej ponudnik ne upošteva zahteve za elektronsko predložitev ponudb, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji o priznanju sposobnosti v točki 3.3 te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v **obrazcu ESPD navesti vse informacije**, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

6.7 Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in **morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste** tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila, pri tem pa se šteje, da v celoti pozna to razpisno dokumentacijo. Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru ponudbenega predračuna, njihova vsebina pa izhaja iz drugih delov razpisne dokumentacije, se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse rešitve iz razpisne dokumentacije. Upoštevane morajo biti **vse zahteve iz specifikacije naročila**. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Ponudnik je odgovoren za pravilen izračun končne cene.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavržena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. Postavke priloženega popisa del v primeru potrebe po izvedbi del, ki vsebinsko predstavljajo drugačen način izvedbe, kot je vključen v popis del, predstavlja kalkulatorne elemente, ki bodo podlaga za določitev vrednosti teh del.

Ponujene **cene / enoto so fiksne in nespremenljive** na način, kot je to opredeljeno v osnutku pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg razpisanih del na način in pod pogoji kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Izvedena dela se bodo obračunala po načelu »obračun po dejanskih količinah, potrjenih s strani nadzornika«.

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

6.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba velja **najmanj 90 dni** od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

7. MERILO

Merilo je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi **najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV**. Naročnik bo naročilo za posamezen sklop oddal ponudniku, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR, na dve decimalni mesti.

Dodatno merilo v primeru ponudbe z isto ceno:

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi ponujata enako ceno, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, ki je bila oddana prva.

8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in izpolnjena s strani ponudnika, kjer je to označeno. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik v sistemu e-JN izpolni (naloži dokumente v) naslednje razdelke:

- »Osnovni podatki o ponudbi«
- »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«: Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Predračun OBR-1« v pdf. datoteki, ki bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb.
- »Dokumenti«:
 - ESPD – ponudnik: ESPD v xml. obliki
 - Ostale priloge: Vse ostale obrazce in dokumentacijo ponudnik pripne v ta del
- »Sodelujoči«:
 - ESPD – ostali sodelujoči: ESPD partnerja v ponudbi in/ali podizvajalcev (podpisan v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.)

Ponudnik naloži vse dokumente v .pdf obliki datoteke.

Obrazec »Predračun« in »Popisi del«:

Ponudnik izpolni vse postavke v III. točki obrazca »Predračun«, in sicer na največ dve decimalni mesti. Obrazec »Predračun« predstavlja povzetek skupne rekapitulacije iz popisov del, ki jih ponudnik predloži v excel formatu.

Ponudnik mora v popisih del ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponuditi vse postavke v popisih del (Excel format) in ne sme spreminjati vsebine predračuna. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...) tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v dokumentu »Predračun (OBR-1)« in celotnimi popisi del (naloženimi v razdelek »Dokumenti / Ostale priloge«), kot veljavni štejejo podatki v dokumentu popisov del (naloženim v razdelek »Dokumenti / Ostale priloge«).

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Vrsta dokumenta	Izpolnjevanje pogoja	Vrsta subjekta, ki predloži dokument			Opombe
		A	B	C	
Predračun (OBR-1)		✓			Izpolnjen
ESPD obrazec (ponudnik)	1 do 8	✓			Izpolnjen v .xml obliki
ESPD obrazec (partner, podizvajalec in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik)	1 do 8		✓	✓	Izpolnjen in podpisan obrazec v .pdf ali .xml obliki
Sklep o varovanju poslovne skrivnosti		✓			Le v primeru določitve poslovne skrivnosti Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram
Pravni akt o skupnem nastopanju (predloži ponudnik sam skladno z navodili točke 5.1 te razpisne dokumentacije)		✓			V primeru skupne ponudbe Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram
Izjava podizvajalca (OBR-2)				✓	Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram
Potrdila poslovnih bank o neblokadah računov	7	✓	✓		Toliko skeniranih potrdil, kot ima računov
Spisek referenc gospodarskega subjekta (OBR-3)	8	✓	*	*	Izpolnjen skenogram
Potrdilo o dobro opravljenem delu (OBR-4)	8	✓	*	*	Izpolnjen in podpisan skenogram
Izjava o lastniških deležih (OBR-5)		✓	✓	**	Zaželeno Izpolnjen, podpisan in žigosan skeniran vzorec

A – ponudnik

B – partner v skupni ponudbi

C - podizvajalec

* Predloži subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje in bo tudi izvajal storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v primeru kumulativnega izpolnjevanja posameznega pogoja)

** Predloži podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente:

- Predračun (OBR-1)
- ESPD obrazec
- ESPD obrazec za vse partnerje, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik

- Sklep o varovanju poslovne skrivnosti skladno z navodili točke 6.4 te razpisne dokumentacije v primeru, da označi del podatkov kot zaupne oziroma poslovno skrivnost
- Pravni akt o skupnem nastopanju skladno z navodili točke 5.1 te razpisne dokumentacije v primeru nastopa s skupno ponudbo
- Izjava podizvajalca (OBR-2) v primeru nastopa s podizvajalcem
- Spisek referenc gospodarskega subjekta (OBR-3)

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika z dopustno ponudbo pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev, oziroma v zgornjem seznamu. **Zaželeno je, da ponudnik tudi ta dokazila priloži že ob oddaji ponudbe. Že predložena dokazila bodo omogočala naročniku hitrejšo obdelavo ponudb in krajši postopek izbire najugodnejše ponudbe.**